


Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações  
Climáticas

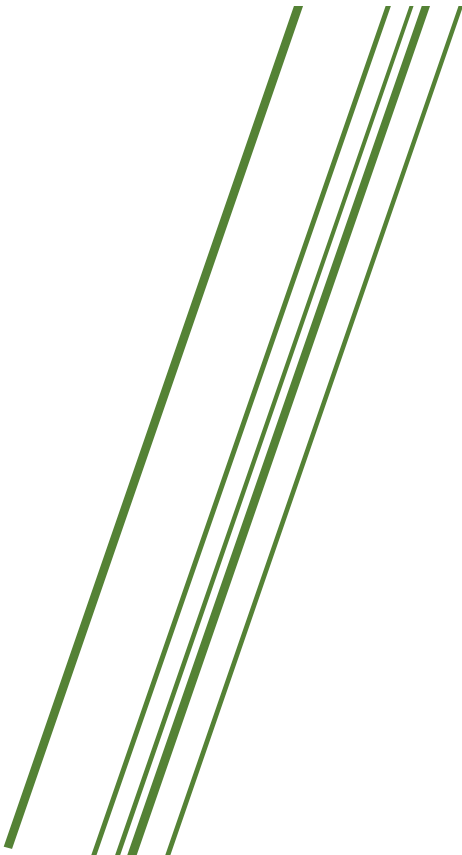
Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM



# PLANO DE ATIVIDADES

## 2020

(Revisão nov. 2020)



Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações  
Climáticas

Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM

FICHA TÉCNICA

TÍTULO: Plano de Atividades 2020

CONSELHO DIRETIVO

Presidente: Manuel António Marques Madama de Sousa Filipe

Vogal: Paulo Jorge dos Santos Gomes Oliveira

Vogal: Sandra Fabrícia Tavares Teixeira

EDITOR

Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM (IFCN, IP-RAM)

Rua João de Deus, n.º12 E/F – Rés-do-Chão C

9050-027 Funchal

Tel.: (351) 291 145 590

Website: [ifcn.madeira.gov.pt](http://ifcn.madeira.gov.pt)

Email: [ifcn@madeira.gov.pt](mailto:ifcn@madeira.gov.pt)

COORDENAÇÃO:

Direção de Serviços de Planeamento e Coordenação

Funchal, 24 de novembro de 2020

## Índice

<b>1. Nota Introdutória</b> .....	2
<b>2. Caracterização do IFCN, IP-RAM</b> .....	4
<b>2.1. Missão</b> .....	4
<b>2.2. Atribuições</b> .....	4
<b>2.3. Valores</b> .....	5
<b>2.4. Serviços e Principais Stakeholders</b> .....	6
<b>2.4.1. Serviços</b> .....	6
<b>2.4.2. Stakeholders Internos</b> .....	7
<b>2.4.3. Stakeholders Externos</b> .....	8
<b>2.5. Organograma</b> .....	9
<b>2.6. Recursos Humanos</b> .....	11
<b>2.6.1. Plano de Formação</b> .....	12
<b>2.7. Recursos Físicos</b> .....	12
<b>2.8. Recursos Financeiros</b> .....	13
<b>2.9. Ambiente Interno e Externo</b> .....	13
<b>3. Objetivos e Estratégia</b> .....	14
<b>3.1. Programa de Governo</b> .....	14
<b>3.2. Prioridades Estratégicas</b> .....	15
<b>3.3. Objetivos Estratégicos</b> .....	17
<b>3.4. Objetivos Operacionais</b> .....	18
<b>3.5. Quadro de Avaliação e Responsabilização - QUAR</b> .....	24
<b>4. Atividades a Desenvolver</b> .....	33
<b>4.1. Atividades Correntes</b> .....	33
<b>4.2. Atividades de Suporte</b> .....	34

## 1. Nota Introdutória

O presente documento pretende constituir-se como um desígnio orientador para a concretização integrada das atividades consideradas relevantes, de acordo com as atribuições e competências do Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM (IFCN, IP-RAM), constantes nos diplomas legais vigentes, e em conformidade com a programação plurianual do investimento por programa, medida e projeto do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Regional (PIDDAR) para o ano 2020.

Considerando que um dos eixos fundamentais da reforma da administração pública se identifica com a qualidade dos sistemas de gestão e dos bens e serviços prestados, o IFCN, IP-RAM, em conformidade com a sua missão, pretende orientar o seu rumo no sentido de sustentar a prática de uma gestão responsável e participada na Administração Pública Regional.

Este documento pretende traçar e definir as atividades mais significativas a serem concretizadas no ano de 2020, no quadro das suas múltiplas atribuições e no respeito pelas orientações e objetivos estratégicos definidos para o sector florestal e conservação da natureza no espaço regional.

Nesta perspetiva, o Plano de Atividades ora apresentado, ao funcionar como instrumento de gestão, sistematiza os objetivos estratégicos e operacionais que o IFCN, IP-RAM, preconiza, assim como os domínios de intervenção e os recursos necessários à sua concretização, fixando deste modo um quadro referencial a partir do qual seja possível avaliar o seu desempenho.

O IFCN, IP-RAM, pretende atingir padrões de desempenho cada vez mais elevados, apostando numa gestão eficaz dos recursos disponíveis (humanos, financeiros, patrimoniais, informacionais e tecnológicos), contribuindo, desta forma, não só para a melhoria dos níveis de eficiência da organização mas, também, para o aumento dos seus níveis de eficácia na consecução dos objetivos e para a qualidade dos serviços prestados.

A metodologia de conceção do Plano assentou, em primeira instância, na definição dos Objetivos Estratégicos que constituem a base a partir da qual se foi construindo toda a lógica

do que será a atuação do IFCN, IP-RAM, durante o próximo ano, tal qual aqui se apresenta, para a partir daí se estabelecerem os Objetivos Operacionais que irão concretizar a estratégia delineada, bem como, as respetivas atividades e indicadores de medida.

Num segundo momento foram solicitados contributos às várias unidades orgânicas e aos coordenadores para a sua construção e desenvolvimento.

Decorrente das medidas impostas para combate da pandemia de COVID19, em novembro de 2020, houve necessidade de proceder a uma revisão dos indicadores, e conseqüentemente redefinir algumas das metas inicialmente previstas, dado que se revelaram inexecutáveis.

## 2. Caracterização do IFCN, IP-RAM

### 2.1. Missão

O IFCN, IP-RAM, é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, de autonomia administrativa e financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, conforme disposto no Decreto Legislativo Regional (DLR) nº 21/2016/M, de 13 de maio, alterado pelo DLR n.º42/2016/M de 29 de dezembro e pelo DLR n.º3/2018/M, de 12 de janeiro.

De acordo com o artigo 4.º do DLR atrás mencionado, *“O IFCN, IP -RAM tem por missão promover a conservação da natureza, o ordenamento e a gestão sustentável da bio e geodiversidade, da paisagem e da floresta, bem como dos recursos a ela associados e ainda a gestão das áreas protegidas”*.

### 2.2. Atribuições

O IFCN, IP-RAM, prossegue as atribuições previstas no DLR referido no ponto anterior, sob a tutela e superintendência da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 2.º do mencionado diploma legal e do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 8-A/2019/M, de 19 de novembro.

De acordo com o artigo 5º do DLR atrás referido, o IFCN, IP-RAM, prossegue as seguintes atribuições:

- a) *“Promover ao nível da RAM a execução e coordenação da política definida pelo Governo Regional para a conservação da natureza, o ordenamento e a gestão sustentável da bio e geodiversidade terrestre e marinha, da paisagem e da floresta bem como dos recursos a ela associados e ainda a gestão das áreas classificadas e áreas protegidas;*
- b) *Coordenar as medidas e ações necessárias à proteção, conservação e recuperação dos ecossistemas florestais e associados, bem como a gestão do património e espaço florestal;*
- c) *Assegurar o acesso à utilização social da floresta, promovendo a harmonização das múltiplas funções que ela desempenha e salvaguardando os seus aspetos paisagísticos, recreativos, científicos e culturais;*

- d) *Assegurar a gestão das áreas protegidas e da Rede Natura 2000 nas suas vertentes terrestre, marinha costeira e offshore, assim como propor a criação de novas áreas a classificar e promover a sua implementação;*
- e) *Propor a proteção, em espaço terrestre ou marinho, de indivíduos ou formações vegetais ou unidades geomorfológicas de reconhecido interesse científico ou paisagístico;*
- f) *Promover a reintrodução de espécies indígenas ameaçadas em território regional;*
- g) *Assegurar a elaboração, aprovação, execução e monitorização dos planos de gestão, proteção e conservação da natureza e de outros instrumentos de planeamento, sem prejuízo da articulação com outras entidades envolvidas na matéria;*
- h) *Assegurar a gestão sustentável e a certificação das áreas sujeitas ao regime florestal;*
- i) *Promover as medidas e as ações necessárias à prevenção e deteção de incêndios florestais;*
- j) *Promover planos e programas sistemáticos de sensibilização das populações com vista à conservação da natureza;*
- k) *Promover o ordenamento, a exploração sustentada e a conservação dos recursos cinegéticos, aquícolas de águas interiores, pastoris e de outros recursos e espaços associados à floresta e a atividades não extrativas associadas à biodiversidade marinha;*
- l) *Elaborar os estudos e emitir os pareceres que lhe forem solicitados, no quadro das suas atribuições;*
- m) *Implementar, a nível regional, as diretivas e instrumentos operacionais e legais, nacionais e comunitários, nos domínios das áreas florestais e da conservação da natureza;*
- n) *Acompanhar os desenvolvimentos de iniciativas nacionais e internacionais nas áreas das florestas e da conservação da natureza e proceder à respetiva adaptação e aplicação a nível regional;*
- o) *Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares em matérias de proteção e conservação da natureza;*
- p) *Exercer as demais competências que lhe forem legalmente cometidas.”.*

### **2.3. Valores**

Os valores que norteiam a atuação do IFCN, IP-RAM, são os seguintes:

- Qualidade;
- Compromisso;
- Ética e Comunicação;
- Cooperação.

## 2.4. Serviços e Principais Stakeholders

### 2.4.1. Serviços

No âmbito das suas atribuições e competências, o IFCN, IP-RAM, presta serviços nas seguintes vertentes:

- Gestão das áreas classificadas e áreas protegidas;
- Gestão sustentável da bio(geo)diversidade terrestre e marinha;
- Gestão multifuncional dos ecossistemas florestais;
- Preservação e expansão do património florestal;
- Manutenção dos valores naturais e paisagísticos;
- Gestão e manutenção de espaços verdes;
- Preservação dos solos e dos recursos hídricos;
- Conservação de espécies e de habitats;
- Prevenção e gestão de riscos;
- Vigilância a incêndios e primeira intervenção;
- Qualificação e diversificação de produtos e serviços florestais;
- Dinamização do espaço rural e do ecoturismo;
- Desenvolvimento de estratégias integradas e participativas de proteção da floresta e seus recursos associados;
- Promoção e dinamização de atividades de sensibilização e informação ambiental;
- Apoio técnico e aconselhamento aos detentores de superfícies florestais quer públicos quer privados.

Decorrente da sua missão, atribuições, competências e das áreas em que exerce a sua atividade, o IFCN, IP-RAM presta vários serviços e disponibiliza produtos. Enquanto órgão



prestador de serviços, procura avocar à mobilização de energias internas, à requalificação de recursos e à reformulação dos procedimentos administrativos, de modo a garantir o cumprimento das suas atribuições em condições de supremacia, focadas nos princípios de sustentabilidade ambiental e, evidentemente, na componente social.

Para o efeito, é necessário atingir padrões de desempenho cada vez mais elevados, não obstante o esforço de racionalização dos meios, das estruturas e de pessoal, decorrentes dos objetivos de redução da despesa pública.

Assim, a realização das atividades deve assentar:

- Na capacidade de antecipar as necessidades de apoio a prestar a diversas entidades públicas, privadas e aos cidadãos em geral;
- Na interação com os destinatários da sua atividade e numa atenta análise crítica das suas reações/sugestões de modo a incorporar toda a informação relevante na melhoria contínua dos processos de trabalho, aumentando, assim, a qualidade do serviço prestado;
- Na aposta de uma gestão eficaz dos recursos disponíveis (humanos, financeiros, patrimoniais, tecnológicos e informacionais) e, desta forma, contribuir não apenas para a melhoria dos níveis de eficiência da organização mas, também, para o aumento dos seus níveis de eficácia na consecução dos objetivos;
- Na eliminação de redundâncias, com vista à redução de custos de funcionamento, apostando numa lógica de progressiva cooperação e de gestão por processos;
- Numa atuação socialmente responsável em todos os domínios e na relação com todas as partes interessadas.

#### **2.4.2. Stakeholders Internos**

Os *stakeholders* internos são todas as unidades orgânicas da estrutura do IFCN, IP-RAM, o Corpo de Polícia Florestal e o Corpo de Vigilantes da Natureza, que estão hierarquicamente na dependência direta do Presidente do IFCN, IP-RAM, e ainda os colaboradores que se assumem como partes interessadas de especial relevo.

### 2.4.3. Stakeholders Externos

Os *stakeholders* externos são todas as entidades externas ao IFCN, IP-RAM, nomeadamente entidades que utilizam os espaços sob gestão do IFCN, IP-RAM para a realização de eventos ou de cedência de imagem e captação de fotografia e de filmagem, bem como as entidades que solicitam pareceres técnicos relativos a áreas sob a tutela do IFCN, IP-RAM.

Neste âmbito destacam-se os seguintes *stakeholders*:

- Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas;
- Empresas ligadas a atividades turísticas;
- Programa de Desenvolvimento Rural para a Região Autónoma da Madeira 2020 (PRODERAM 2020);
- Direção Regional de Ambiente e Alterações Climáticas;
- Direção Regional do Ordenamento do Território;
- Direção Regional de Pescas (DRP);
- Direção Regional do Mar;
- Direção Regional do Turismo (DRT);
- Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM (SRPC, IP-RAM);
- Direção Regional do Orçamento e Tesouro (DROT);
- Direção Regional de Estatística da Madeira (DREM);
- Comando da Zona Marítima da Madeira;
- Zona Militar da Madeira;
- Polícia de Segurança Pública (PSP);
- Guarda Nacional Republicana (GNR);
- Instituto Português do Mar e da Atmosfera - Delegação da Madeira (IPMA);
- Cooperativas de gado;
- Comissões de levadas;
- Cidadãos;
- Fornecedores e Prestadores de serviços;
- Turistas e Empresas Turísticas e Lúdico-Desportivas;

- Empresas ligadas à fileira florestal e ao comércio de plantas e animais;
- Instituições de ensino e outras de caráter pedagógico.

O IFCN, IP-RAM, na multiplicidade de articulações com os diversos *stakeholders*, procurará sempre ter uma conduta de proximidade e de diálogo, tendo sempre a preocupação de auscultar as partes interessadas, mediante a utilização de inquéritos de satisfação ou de outros instrumentos, para, numa lógica de melhoria contínua, implementar práticas de gestão que correspondam às melhores expectativas destes interlocutores.

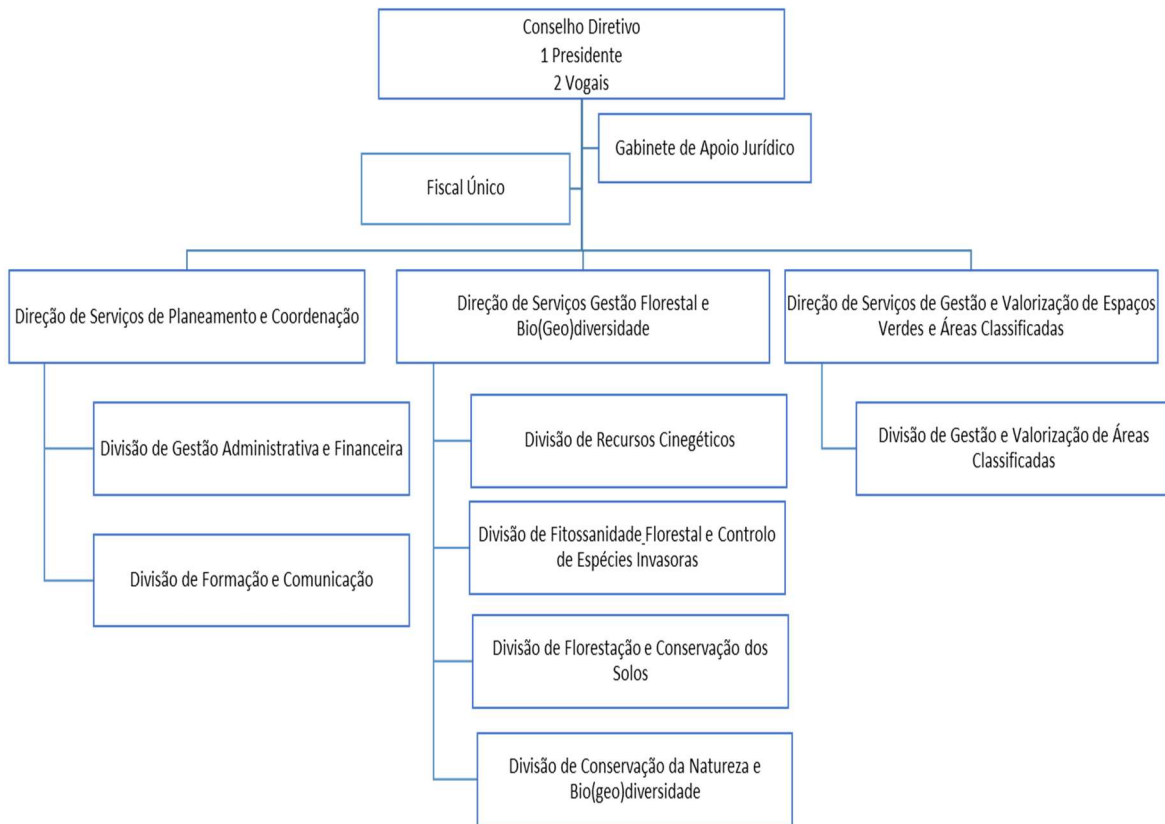
## 2.5. Organograma

O IFCN, IP-RAM, é dirigido por um Conselho Diretivo, composto por um Presidente e por dois Vogais.

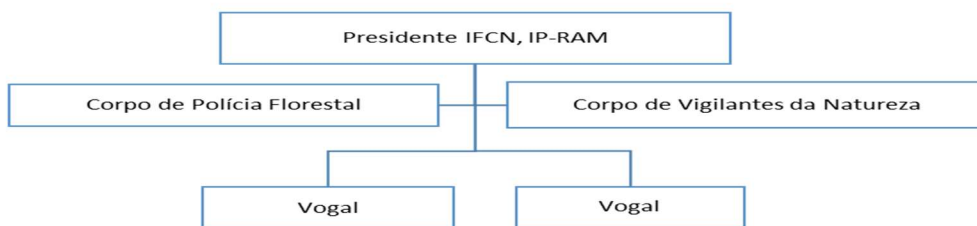
Para além dos órgãos de direção, o IFCN, IP-RAM, possui um órgão de fiscalização, composto por um Fiscal Único, designado pelo Despacho Conjunto n.º 76/2017, de 24 de abril.

A organização interna dos serviços do IFCN, IP-RAM, obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e é constituída por unidades orgânicas nucleares, designadas por Direções de Serviço e por unidades orgânicas flexíveis, designadas por Divisões ou Gabinetes, conforme previsto na Portaria n.º294/2016, de 11 de agosto, que aprovou os Estatutos do IFCN, IP-RAM.

A organização interna dos serviços do IFCN, IP-RAM, obedece ao modelo de estrutura hierarquizada da seguinte forma:



O Corpo de Polícia Florestal e o Corpo de Vigilantes da Natureza estão, hierarquicamente, na dependência direta do Presidente do IFCN, IP-RAM:



O Decreto Legislativo Regional (DLR) n.º29/2013/M, de 22 de agosto, aprova o estatuto do Corpo de Polícia Florestal e que o DLR n.º13/93/M, de 25 de maio, aprova o estatuto do Corpo de Vigilantes da Natureza.

## 2.6. Recursos Humanos

No decurso de 2019, o IFCN, IP-RAM, contou com 330 trabalhadores, distribuídos por categoria, de acordo com o quadro seguinte, prevendo-se um acréscimo de 52 trabalhadores para o ano 2020:

Categoria		N.º de trabalhadores	
		Efetivos 2019	Previsão - 2020
Dirigentes - Direção Superior	Presidente	1	1
	Vogal	2	2
Dirigentes - Direção Intermédia	1º grau	3	3
	2º grau	8	8
Técnico Superior	(inclui 2 docentes em requisição/mobilidade))	35	39
Técnico de Informática	Grau 3	1	1
	Grau 1	1	1
	Adjunto	0	0
Coordenador Geral do Corpo de Polícia Florestal		1	1
Mestre Florestal Coordenador		6	6
Mestre Florestal		11	11
Guarda Florestal		55	63
Vigilante da Natureza Especialista		13	13
Vigilante da Natureza Principal		14	14
Vigilante da Natureza de 1ª Classe		6	6
Vigilante da Natureza de 2ª Classe		2	2
Vigilante da Natureza Estagiário		1	9
Chefe de Departamento		1	1
Coordenador Técnico		8	8
Assistente Técnico		36	40
Técnico de Espaços Verdes Encarregado		1	0
Técnico de Espaços Verdes		41	47
Encarregado Operacional		2	2
Assistente Operacional		80	103
Marinheiro		1	1
Sapador Florestal Coordenador		0	0
Sapador Florestal		0	0
<b>Total</b>		<b>330</b>	<b>382</b>

### 2.6.1. Plano de Formação

Para o ano 2020 o IFCN, IP-RAM, prevê incrementar a qualificação dos trabalhadores através da implementação do seu Plano de Formação que integra as seguintes ações de formação:

<b>Ações de Formação</b>
Introdução à elaboração de listas vermelhas (IUCN)
Oficina de treino para elaboração de listas vermelhas
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental
Desenvolvimento de extensões QGIS em Python
Normas de proteção de Dados Pessoais - Aplicação Prática (Setor Público)
Suporte Básico de Vida/Desfibrilhador Automático Externo (SBV/DAE)
Geodiversidade do arquipélago da Madeira
Projeto Luminaves – Recuperação de Aves Marinhas
Conservação das espécies de morcegos da Madeira
Mudanças climáticas e políticas de Desenvolvimento Sustentável
Preparação, Elaboração e Execução do Orçamento
Legislação Ambiental
AutoCAD CIVIL 3D 2020 Fundamental
Código dos Contratos Públicos CCP: Contratação Pública
<b>Ações de Formação Específica (Guardas-Florestais e Vigilantes da Natureza)</b>
Legislação Geral
Recursos cinegéticos
Prevenção Incêndios Florestais
Observação de vertebrados marinhos, respetiva legislação
Reserva Natural das Ilhas Desertas
Legislação das Áreas Protegidas
Higiene Saúde e Segurança no Trabalho
Suporte Básico de Vida (SBV))

### 2.7. Recursos Físicos

O IFCN, IP-RAM, integra várias instalações nas ilhas da Madeira e do Porto Santo, ilhas Desertas e ilhas Selvagens.

O IFCN, IP-RAM, possui ainda outros recursos materiais/equipamentos necessários ao desenvolvimento da sua atividade. Para garantir a disponibilidade daqueles equipamentos, ao

longo do ano, são efetuadas as necessárias análises à situação funcional em que se encontram, de modo a prever as necessidades de manutenção e/ou reparação.

## 2.8. Recursos Financeiros

Os projetos a desenvolver em 2020 estão diretamente relacionados com os objetivos estratégicos e operacionais, os quais incluem o “*Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2020*” (QUAR) e que resultam dos pilares estratégicos enunciados no ponto 3.3 deste documento.

A Proposta de Orçamento para o ano de 2020 perfaz o valor de 20 185 384,00 euros e divide-se em duas componentes: Funcionamento Normal e Investimentos do Plano (PIDDAR).

Designação	Dotação Inicial
<b>PIDDAR</b>	
Regional/Nacional	2 924 337,00 €
Comunitário	6 623 135,00 €
Receita Própria	372 706,00 €
<b>SubTotalOrçamento de Investimento_PIDDAR</b>	<b>9 920 178,00 €</b>
<b>Funcionamento</b>	
Despesas com Pessoal	8 251 494,00 €
Aquisição de bens e serviços correntes	1 528 999,00 €
Aquisição de bens de capital	288 000,00 €
Outras	196 713,00 €
<b>SubTotal Orçamento de Funcionamento</b>	<b>10 265 206,00 €</b>
<b>Total Orçamento</b>	<b>20 185 384,00 €</b>

## 2.9. Ambiente Interno e Externo

O desempenho do IFCN, IP-RAM, medido, essencialmente, pelo grau de concretização das suas atividades e pelo nível de cumprimento dos seus objetivos, é influenciado, de forma muito marcada, pelo ambiente externo em que está envolvido.

Neste contexto, destacam-se alguns fatores cuja ação poderá determinar os resultados a alcançar e sobre os quais deverão incidir uma atenção especial atendendo à sua criticidade:

<b>Análise do Ambiente Interno</b>	
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
Relacionamento e articulação com <i>stakeholders</i>	Necessidades de formação específica dos RH
Competência técnica, capacidade e experiência global das equipas	Estrutura orgânica subdimensionada face às atribuições estabelecidas
Rigor, brio, proatividade e envolvimento	Dispersão geográfica dos serviços
	Parque de equipamentos e máquinas com elevado desgaste
	Fragilidade no sistema de rede de comunicações interna
<b>Análise do Ambiente Externo</b>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
Recrutamento externo de recursos humanos	Celebração de protocolos entre entidades externas nas áreas de competência do IFCN, IP-RAM
Renovação do parque de veículos e máquinas	Pandemia COVID 19
Melhoria da rede de telecomunicações e dados interna	

### 3. Objetivos e Estratégia

#### 3.1. Programa de Governo

O Programa do XIII Governo Regional da Madeira, no seu ponto i. do capítulo X. apresenta as medidas para o *Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas*: “*Conservar a natureza e a floresta, valorizar os recursos hídricos, manter o encanto das paisagens e salvaguardar a qualidade intrínseca da vegetação peculiar e de relevado interesse científico, bem como os recursos faunísticos que caracterizam o espólio natural do território da RAM, são os propósitos das medidas contempladas neste Programa.*”.

Assim, e relativamente às Florestas, a estratégia assenta no “(...) *contínuo planeamento e ordenamento florestal, à gestão de incentivos ao investimento florestal, à promoção do uso múltiplo da floresta e dos espaços verdes sob gestão pública e o desenvolvimento de estudos e projetos de cooperação, investigação e intercâmbio técnico. Compreendem o incentivo à expansão progressiva e continuada do coberto vegetal assim como a adoção de práticas de redução do potencial erosivo do vento e da precipitação, e de práticas de silvicultura*



*preventiva necessárias à prevenção de riscos bióticos (pragas, doenças e espécies invasoras) e abióticos (incêndios florestais)”.*

Quanto à Conservação da Natureza, a orientação vai no sentido de “(...) *prosseguir as ações conducentes à conservação de espécies e de habitats, restauração de ecossistemas e à contenção de espécies invasoras, promovendo-se a sustentabilidade da Região, num tributo à salvaguarda dos princípios da Convenção Sobre Diversidade Biológica e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e que consubstanciam as políticas ambientais regionais.* Neste sentido, será dada *particular atenção à gestão das Áreas Protegidas e dos Sítios da Rede Natura 2000, desígnio essencial da atual política ambiental e de conservação da biodiversidade e geodiversidade ostentada pela Região, onde as atividades humanas devem ser compatibilizadas com a conservação do património natural, visando uma gestão sustentável do ponto de vista ecológico, económico e social.*

*Com efeito, a gestão das áreas protegidas deve ser encarada como um modelo holístico, multidisciplinar e multissetorial do desenvolvimento regional, privilegiando a sua importância para o cluster do turismo e da economia ligada à natureza, com mais-valias óbvias para a Região. Destaque ainda para o Porto Santo, região candidata a Reserva da Biosfera da UNESCO, visando alcançar um destino diferenciado e pioneiro no âmbito da sustentabilidade, com uma estratégia concertada de harmonização entre o desenvolvimento local e o respeito pela conservação da natureza e valorização do seu património e das suas gentes, bem como a candidatura das Levadas da Madeira a Património Mundial da Unesco”.*

### **3.2. Prioridades Estratégicas**

O IFCN, IP-RAM pretende implementar uma estratégia que lhe permita prosseguir com a sua exigente missão, assentando em dois vetores essenciais: promover a conservação da natureza, o ordenamento e a gestão sustentável da bio e geodiversidade, da paisagem e da floresta, bem como dos recursos a ela associados e garantir a boa gestão das áreas protegidas.

Assim, as orientações estratégicas para 2020 são as seguintes:

- Recuperar espécies e habitats protegidos, vulneráveis ou ameaçados;

- Promover a conservação de espécies indígenas e endémicas e respetivos habitats, com particular ênfase para a preservação de espécies raras e a proteção e conservação do património florestal natural;
- Promover o ordenamento e melhoria da gestão florestal e a valorização de áreas protegidas;
- Ampliar, melhorar e conservar as superfícies florestais da Região;
- Promover o aproveitamento adequado da floresta, recursos e espaços associados, enquanto propiciadores de serviços múltiplos, designadamente de natureza lúdica;
- Proteger e conservar os ecossistemas florestais e prevenir ou minimizar os efeitos de ocorrência de catástrofes naturais ou seminaturais que possam pôr em causa a segurança de pessoas e de bens patrimoniais;
- Promover a utilização sustentável dos percursos pedestres e a sua valorização em termos turísticos;
- Criar e/ou melhorar infraestruturas e equipamentos de apoio à atividade florestal;
- Proceder à manutenção e melhoramento de diversos espaços verdes públicos, designadamente o Jardim Botânico e as diversas quintas ou jardins sob a gestão do IFCN, IP-RAM;
- Desenvolver projetos de cooperação em matéria de conservação face às alterações climáticas e de desenvolvimento florestal sustentável;
- Desenvolver ações de sensibilização e informação, com a participação ativa da comunidade escolar e de toda a sociedade em iniciativas sobre as questões ambientais, promovendo a biodiversidade e os ecossistemas florestais e naturais, corresponsabilizando os intervenientes na missão do Património Natural à perpetuidade;
- Criar o Centro de Recuperação de Aves Selvagens;
- Criar o Centro Florestal da Macaronésia;
- Executar física e financeiramente os projetos de investimento cofinanciados pela União Europeia, no âmbito de diversos Programas, a saber:
  - Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira (Madeira 14-20);
  - Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR);

- Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma da Madeira (PRODERAM2020);
- Programa de Cooperação INTERREG V-A MAC (MAC 2014-2020);
- Programa LIFE.

### 3.3. Objetivos Estratégicos

De forma a cumprir com a sua Missão, atingir a sua Visão, cumprir com as orientações do Programa de Governo e com as Prioridades Estratégicas para 2020, dando continuidade ao trabalho desenvolvido, o Conselho Diretivo do IFCN, IP-RAM estabeleceu para o ano de 2020 cinco Objetivos Estratégicos (OE), aos quais estarão associados um conjunto de Objetivos Operacionais que terão expressão em diversas atividades e/ou projetos que irão materializar a estratégia definida, a saber:

**OE 1** - Promover o desenvolvimento sustentável do património florestal da RAM;

**OE 2** - Assegurar a gestão ambiental da biogeodiversidade e conservação da natureza numa perspetiva do seu uso sustentado;

**OE 3** - Reforçar a prevenção e gestão de riscos naturais e antrópicos;

**OE 4** - Fomentar o aproveitamento dos múltiplos recursos associados à floresta e à natureza na promoção e desenvolvimento do território e do ecoturismo;

**OE 5** - Promover o desenvolvimento organizacional.

Na sequência das medidas impostas para combate da pandemia de COVID19, houve necessidade de proceder à revisão dos indicadores e consequente redefinição de algumas das metas inicialmente previstas, dado que se revelaram inexecutáveis.

Assim, os Objetivos Estratégicos expressam-se pela concretização de 13 Objetivos Operacionais, estando definido no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), constante no ponto 3.5, que o seu nível de realização, após a revisão das metas de alguns dos indicadores, será aferido por 22 indicadores que expressam as medidas estratégicas

assumidas para 2020, de acordo com as principais atribuições e áreas da missão do IFCN, IP-RAM.

### 3.4. Objetivos Operacionais

Face aos Objetivos Estratégicos (OE) estabelecidos, foram definidos objetivos de desempenho para as várias áreas de atuação — os Objetivos Operacionais (OP) — a serem atingidos pelas unidades orgânicas e pelos coordenadores, através do desenvolvimento das respetivas atividades e projetos, em conformidade com as métricas de realização definidas.

A matriz dos OP apresenta-se sumariada nas tabelas que se seguem, associando-se os três parâmetros de avaliação de desempenho dos Serviços: Eficácia, Eficiência e Qualidade.

#### **OE 1 - Promover o desenvolvimento sustentável do património florestal da RAM**

##### **OP 1 - Fomentar a produção de plantas autóctones nos viveiros florestais**

##### Objetivo de Eficácia

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Técnicas de produção de plantas e gestão dos viveiros florestais	(i) - Produção de plantas autóctones	[84 500 - 85 500]	[74 500 - 75 500]	N.º de plantas autóctones produzidas	Relatório interno	DSGFB
	(ii) - Ensaio de germinação ou de replicação vegetativa de espécimes de interesse conservacionista	[4 - 6]	Sem Alteração	N.º de espécies propagadas com sucesso	Relatório interno	DSGFB

**OP2 - Recuperar e melhorar a natureza do coberto florestal**

**Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Valorização ambiental, florestação e melhoria da resiliência dos ecossistemas florestais	(i) - Manutenção e beneficiação dos caminhos e espaços limítrofes com controlo de espécies invasoras	[95 - 105]	Sem Alteração	Extensão intervencionada (Km)	Relatório interno	DSGFB
	(ii) - Recuperação de espaços florestais degradados com controlo e monitorização de espécies invasoras	[90 - 110]	[65 - 85]	Área degradada efetivamente intervencionada e submetida a monitorização (ha)	Relatório de execução	DSGFB
	(iii) - Beneficiação florestal com conversão para povoamentos de folhosas	[48 - 58]	Sem Alteração	Área beneficiada com a reconversão florestal para espécies folhosas (ha)	Relatório de execução	DSGFB
	(iv) - Produção de plantas florestais diversificadas	[75 000 - 125 000]	Sem Alteração	Nº de plantas produzidas	Relatório interno	DSGFB

**OE 2 - Assegurar a gestão ambiental da biodiversidade e conservação da natureza numa perspetiva do seu uso sustentado**

**OP3 - Promover a conservação e gestão das áreas protegidas e classificadas**

**Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Conservação da biodiversidade	(i) - Elaboração de instrumentos de gestão de novas áreas protegidas e atualização dos existentes	[1 - 3]	Sem Alteração	Nº de instrumentos de gestão elaborados e/ou revistos	Programas Especiais e Regulamentos	DSGVEAC
	(ii) - Ações de vigilância e fiscalização das áreas protegidas	[775 - 1025]	Sem Alteração	Nº de ações de vigilância e fiscalização	Sistema de informação interno	CVN
Recuperação e conservação de espécies e habitats	(iii) - Ações de controlo de espécies invasoras nas áreas com estatuto de proteção	[40 - 60]	[20 - 40]	Área protegida com controlo efetivo de espécies invasoras (ha)	Relatório interno	DSGVEAC/DSGFB
	(iv) - Inventariação, catalogação e monitorização de espécies e de habitats	[10 - 20]	Sem Alteração	Nº de espécies e de habitats alvo de inventariação, catalogação e monitorização	Relatório interno	DSGVEAC/DSGFB

## OP4 - Promover a conservação de espécies e habitats com elevado interesse de conservação

### Objetivo de Eficácia

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Investigação da fauna e da flora	(i) - Apoio a projetos de investigação com interesse para a conservação da natureza	[5 - 7]	[1 - 3]	Nº de projetos apoiados	Relatórios ou protocolos estabelecidos	DSGVEAC/DSGFB
	(ii) - Recolha e conservação de sementes no Banco de Sementes	[90 - 110]	Sem Alteração	Nº de espécies recolhidas e armazenadas no Banco de Sementes	Sistema de informação interno	DSGVEAC
Recuperação e conservação de espécies e habitats	(iii) - Ações de monitorização de espécies animais prioritárias	[3 - 5]	Sem Alteração	Nº de espécies animais monitorizadas	Relatórios	DSGVEAC
	(iv) - Ações de monitorização de espécies vegetais de elevado interesse de conservação	[2 - 4]	Sem Alteração	Nº de espécies vegetais monitorizadas	Fichas de monitorização ou relatórios	DSGVEAC/DSGFB
	(v) Planos de ação dirigidos a espécies e habitats de interesse de conservação	[6 - 10]	[1 - 3]	N.º de planos de ação dirigidos a espécies e habitats de elevado interesse de conservação	Instrumentos de gestão	DSGVEAC/DSGFB

## OP5 - Promover ações de sensibilização dirigidas à preservação dos ecossistemas florestais e naturais

### Objetivo de Eficácia

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Dinamização de ações de sensibilização e informação ambiental	(i) - Desenvolvimento e implementação de ações e campanhas divulgativas em parceria com outras entidades, públicas ou privadas	[8 - 12]	[1 - 5]	Nº de ações ou campanhas implementadas	Relatório interno	DSPC
	(ii) - Ações de sensibilização cobrindo categorias diversas (palestras, visitas de estudo, ateliers infantis, ações de limpeza de praia ou zonas costeiras, ações de plantação e recuperação de habitats, atividades com Seniores e ATL's)	[6 500 - 7 500]	[3 750 - 4 750]	Nº de participantes abrangidos pelas ações de sensibilização	Relatório interno	DSPC
	(iii) - Criação, organização e dinamização de campanhas específicas de comunicação, workshops, colóquios e eventos comemorativos	[5 - 7]	[1 - 3]	Nº de campanhas ou eventos dinamizados	Sistema de Informação Interno	DSPC
	(iv) - Gestão e atualização de conteúdos informativos no site institucional e rede social, bem como a sua divulgação através da IFCN News	[650 - 750]	Sem Alteração	Nº de notícias	Sistema de Informação Interno	DSPC
Promoção e extensão florestal	(v) - Organização e participação em feiras, festas ou outros eventos, com montagem de stands e exposições informativas	[7 - 9]	[1 - 3]	Nº de sessões participativas	Relatório interno	DSPC
	(vi) - Dinamização de ações divulgativas ou interventivas na natureza	[4 - 8]	[1 - 3]	Ações divulgativas ou interventivas na natureza (nº de ações diferenciadas)	Relatório interno	DSPC/DSGFB

### **OE 3 - Reforçar a prevenção e gestão de riscos naturais e antrópico**

#### **OP6 - Reforçar a capacidade de prevenção e proteção da floresta contra incêndios florestais**

##### **Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Prevenção e proteção da floresta contra incêndios florestais	(i) - Ações de vigilância nos espaços florestais na ótica da prevenção e deteção de incêndios	[3 300 - 3 700]	Sem Alteração	N.º de ações de vigilância na prevenção e deteção de incêndios	Relatório interno	CPF
	(ii) - Estabelecimento e manutenção de faixas de gestão de combustíveis	[22 - 42]	0	Faixas de gestão de combustíveis estabelecidas e funcionais (ha)	Relatório de execução	DSGFB

#### **OP7 - Reduzir os riscos e efeitos de agentes bióticos (pragas, doenças e espécies invasoras)**

##### **Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Prevenção e controlo de agentes bióticos nocivos (pragas, doenças e espécies invasoras)	(i) - Monitorização de pragas e doenças	[45 - 55]	[35 - 45]	N.º de parcelas prospectadas e cartografadas na rede de monitorização de pragas e doenças	Relatório interno	DSGFB
	(ii) - Levantamento e cartografia digital das manchas florestais mais suscetíveis a pragas e doenças por concelhos	[3 - 5]	[1 - 3]	N.º de concelhos a cobrir	Cartografia digital	DSGFB
	(iii) - Controlo de vegetação exótica invasora e sua monitorização	[80 - 120]	[55 - 95]	Superfície submetida ao controlo de plantas invasoras devidamente monitorizada (ha)	Relatório de execução	DSGFB
	(iv) Elaboração de pareceres de diagnóstico para avaliação do risco de árvores	[80% - 90%]	Sem Alteração	Taxa de resposta (n.º de pareceres emitidos/nº total de pedidos) (%)	Sistema de Informação Interno	DSGFB

#### **OP8 - Implementar medidas de proteção e melhoria dos solos e de controlo da desertificação**

##### **Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Proteção e melhoria dos solos – controlo da desertificação	(i) - Recuperação do coberto vegetal em zonas ribeirinhas	[1 - 3]	Sem Alteração	N.º de projetos desenvolvidos	Relatório interno	DSGFB
	(ii) - Medidas de intervenção florestal para o controlo da erosão	[3 - 7]	Sem Alteração	Superfície intervencionada em projetos de controlo da erosão (ha)	Relatório de execução	DSGFB
	(iii) - Estabelecimento de ações de correção torrencial	[1 - 5]	Sem Alteração	N.º de ações de correção torrencial realizadas	Relatório de execução	DSGFB

**OE 4 - Fomentar o aproveitamento dos múltiplos recursos associados à floresta e à natureza na promoção e desenvolvimento do território e do ecoturismo**

**OP9 - Assegurar as condições de utilização social e promoção dos espaços naturais, e zonas de recreio e lazer, em terra e no mar**

**Objetivo de Eficácia**

Domínios de Intervenção	Atividades/Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Valorização de percursos pedestres e parques florestais	(i) - Implementação de novos equipamentos e infraestruturas de apoio em locais de recreio e lazer	[2 - 4]	Sem Alteração	Nº de zonas de recreio e lazer beneficiadas	Sistema de Informação Interno	DSGVEAC
	(ii) - Beneficiação de percursos pedestres recomendados através da recuperação do seu estado de conservação	[70% - 80%]	Sem Alteração	Taxa de beneficiação de percursos (n.º percursos recomendados beneficiados/n.º total de percursos recomendados existentes) (%)	Relatório de execução	DSGVEAC
Fomento das atividades lúdico desportivas, ecologicamente sustentáveis, e do	(iii) - Incremento do mergulho nas reservas marinhas	[1 - 3]	Sem Alteração	Nº de reservas marinhas dinamizadas para o mergulho	Relatório interno	DSGVEAC
	(iv) - Promoção da visitação orientada às reservas marinhas	[2 - 4]	Sem Alteração	Nº de reservas marinhas dinamizadas com visitação orientada	Relatório interno	DSGVEAC
Gestão e valorização de espaços verdes sob a gestão do IFCN, IP-RAM	(v) - Manutenção das áreas verdes sob a gestão pública	[70% - 80%]	Sem Alteração	Superfície de espaços verdes mantida em bom estado de conservação e de usufruto (superfície de espaços verdes mantida em bom estado de conservação e de usufruto/superfície total de espaços verdes) (%)	Relatório interno	DSGVEAC
	(vi) - Incremento das coleções de plantas existentes nas Quintas sob a gestão pública	[20 - 30]	Sem Alteração	Nº de espécies ou de variedades de plantas introduzidas nas Quintas	Sistema de informação interno	DSGVEAC
Gestão e sustentabilidade dos recursos cinegéticos, aquícolas e silvopastoris	(vii) - Gestão da atividade cinegética	[60 - 70]	Sem Alteração	N.º de ações de reforço das populações cinegéticas	Relatório interno	DSGFB
	(viii) - Reposição e colocação de sinalética nas áreas de refúgio de caça e de proteção	[145 - 155]	Sem Alteração	Nº de locais intervencionados	Sistema de informação interno	DSGFB
	(ix) - Gestão dos recursos aquícolas - Manutenção do efetivo reprodutor de truta arco-íris no Posto Aquícola do Ribeiro Frio	[80% - 90%]	Sem Alteração	Efetivo reprodutor [(nº de reprodutores substitutos x 100)/nº de reprodutores a substituir] (%)	Relatório interno	DSGFB
	(x) - Melhoria de pastagens sob gestão pública com culturas biodiversas	[1 - 3]	Sem Alteração	N.º de áreas de pastagem melhoradas	Relatório interno	DSGFB
	(xi) - Realização de vistorias relativas a pedidos de autorização de apascentação	[85% - 95%]	Sem Alteração	Taxa de resposta a solicitações (n.º de autorizações emitidas/n.º total de pedidos) (%)	Sistema de informação interno	DSGFB



## **OE 5 - Promover o desenvolvimento organizacional**

### **OP10 - Valorizar os recursos humanos**

#### Objetivo de Eficiência

Domínios de Intervenção	Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Gestão dos recursos humanos do IFCN, IP-RAM	(i) - Promoção da saúde e bem-estar no local de trabalho	[1 - 3]	Sem Alteração	N.º de iniciativas de apoio ao trabalhador no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho	Relatório interno	DSPC
	(ii) - Motivação e desenvolvimento de competências pessoais	[30% - 50%]	[15% - 35%]	Percentagem de trabalhadores que frequentam ações de formação (nº trabalhadores que frequentaram ações de formação/nº total de trabalhadores) (%)	Relatório interno	DSPC

### **OP11 - Aumentar o grau de informatização dos processos administrativos**

#### Objetivo de Eficiência

Domínios de Intervenção	Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Simplificação e racionalização de procedimentos administrativos e financeiros	(i) - Modernização e simplificação dos processos administrativos	[1 - 3]	Sem Alteração	N.º de processos administrativos informatizados	Sistema de informação interno	DSPC

### **OP12 - Promover a melhoria contínua dos processos administrativo**

#### Objetivo de Qualidade

Domínios de Intervenção	Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Sistema Integrado de Gestão	(i) - Monitorização da execução orçamental, elaboração de reportes e relatórios	[80% - 90%]	[75% - 85%]	Taxa de cumprimento do prazo de entrega dos reportes e relatórios (nº de relatórios entregues no prazo/nº total de relatórios) (%)	Relatório de reporte mensal	DSPC
	(ii) - Monitorização e acompanhamento da execução financeira de projetos cofinanciados	[1 - 3]	Sem Alteração	Prazo de atualização dos mapas de acompanhamento dos projetos cofinanciados (dias úteis)	Mapas	DSPC
	(iii) - Conceção e implementação de medidas de controlo de gestão	[1 - 3]	Sem Alteração	Nº de medidas implementadas	Sistema de informação interno	DSPC
	(iv) - Conceção de sistema de avaliação do grau de satisfação dos 'stakeholders'	[70% - 90%]	Sem Alteração	Grau de satisfação dos clientes externos (nº de respostas com muito satisfeito/nº total de respostas) (%)	Sistema de informação interno	DSPC

**OP13** - Promover o acesso aos conteúdos digitais oferecidos pelo IFCN, IP-RAM

Objetivo de Qualidade

Domínios de Intervenção	Ações	Indicadores de realização				Responsabilidade
		Meta 2020	Revisão Meta 2020	Indicador	Fonte de verificação	
Comunicação e informação digital	(i) - Serviço de comunicação de dados e prestação de serviços <i>on-line</i>	[120 000 - 140 000]	Sem Alteração	Sessões efetuadas ao sítio <i>web</i> do IFCN, IP-RAM (n.º de visitantes)	Sistema de informação interno	DSPC
	(ii) - Prestação de serviços céleres e de qualidade com recurso a sistemas automatizados de resposta às solicitações externas	[25% - 35%]	Sem Alteração	Serviços prestados por via digital - utilização efetiva do SIMplifica (n.º serviços prestados por via digital/n.º total de serviços prestados) (%)	Sistema de informação interno	DSPC

**3.5. Quadro de Avaliação e Responsabilização - QUAR**

O n.º1 do artigo 9.º do DLR n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, na redação dada pelo DLR n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro, descreve os elementos que compõem o QUAR, sendo que, relativamente à missão e aos meios disponíveis do IFCN, IP-RAM (alíneas a) e e) do artigo atrás mencionado), encontram-se descritos no ponto 2 deste documento.

Os Objetivos Estratégicos (OE), Objetivos Operacionais (OP) e indicadores de desempenho, para o ano 2020, são apresentados de seguida:

- **OE 1** - Promover o desenvolvimento sustentável do património florestal da RAM;
- **OE 2** - Assegurar a gestão ambiental da biodiversidade e conservação da natureza numa perspetiva do seu uso sustentado;
- **OE 3** - Reforçar a prevenção e gestão de riscos naturais e antrópicos;
- **OE 4** - Fomentar o aproveitamento dos múltiplos recursos associados à floresta e à natureza na promoção e desenvolvimento do território e do ecoturismo;
- **OE 5** - Promover o desenvolvimento organizacional.

**EFICÁCIA**

**PONDERAÇÃO:40%**

**OP1 - Fomentar a produção de plantas autóctones nos viveiros florestais (OE1)**

**PESO:10%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind1	Nº de plantas autóctones produzidas	n.a	140 000	85 000	75 000	± 500	Relatório interno	100%				

**OP2 - Recuperar e melhorar a natureza do coberto florestal (OE1)**

**PESO:12%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind2	Área degradada efetivamente intervencionada e submetida a monitorização (ha)	n.a	100	100	75	± 10	Relatório de execução	50%				
Ind3	Área beneficiada com a reconversão florestal para espécies folhosas (ha)	n.a	25	53	53	± 5	Relatório de execução	50%				

**OP3 - Promover a conservação e gestão das áreas protegidas e classificadas (OE2)**

**PESO:12%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind4	Nº de instrumentos de gestão elaborados e/ou revistos	2	6	2	2	± 1	Programas Especiais e Regulamentos	30%				
Ind5	Área protegida com controlo efetivo de espécies invasoras (ha)	n.a	50	50	30	± 10	Relatório interno	30%				
Ind6	Nº de espécies e de habitats alvo de inventariação, catalogação e monitorização	28	25	15	15	± 5	Relatório interno	40%				

**OP4 - Promover a conservação de espécies e habitats com elevado interesse de conservação (OE2)**

**PESO:10%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind7	Nº de espécies recolhidas e armazenadas no Banco de Sementes	n.a	150	100	100	± 10	Sistema de Infor. Interno	50%				
Ind8	N.º de planos de ação dirigidos a espécies e habitats de elevado interesse de conservação	n.a	18	8	2	± 1	Planos de ação	50%				

Plano de Atividades 2020 - Revisão

**OP5 - Promover ações de sensibilização dirigidas à preservação dos ecossistemas florestais e naturais (OE2) PESO: 12%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind9	Nº de participantes abrangidos pelas ações de sensibilização	n.a	7 000	7 000	4 250	± 500	Relatório interno	40%				
Ind10	Ações divulgativas ou interventivas na natureza (nº de ações diferenciadas)	8	6	6	2	± 1	Relatório interno	60%				

**OP6 - Reforçar a capacidade de prevenção e proteção da floresta contra incêndios florestais (OE3) PESO:12%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind11	Nº de ações de vigilância na prevenção e deteção de incêndios	5 400	3 500	3 500	3 500	± 200	Relatório interno	100%				
Ind12	Faixas de gestão de combustíveis estabelecidas e funcionais (ha)	n.a	40	32	0	-	-	-	-	-	-	

**OP7 - Reduzir os riscos e efeitos de agentes bióticos (pragas, doenças e espécies invasoras) (OE3)**

**PESO:10%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind12	N.º de parcelas prospetadas e cartografadas na rede de monitorização de pragas e doenças	n.a	35	50	40	± 5	Relatório interno	50%				
Ind13	Superfície submetida ao controlo de plantas invasoras devidamente monitorizada (ha)	421,28	100	100	75	± 20	Relatório de execução	50%				

**OP8 - Implementar medidas de proteção e melhoria dos solos e de controlo da desertificação (OE3)**

**PESO:12%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind14	Superfície intervencionada em projetos de controlo da erosão (ha)	n.a	5	5	5	± 2	Relatório de execução	50%				
Ind15	N.º de ações de correção torrencial realizadas	n.a	3	3	3	± 2	Relatório de execução	50%				

**OP9 - Assegurar as condições de utilização social e promoção dos espaços naturais, e zonas de recreio e lazer, em terra e no mar (OE4)**

**PESO:10%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind16	Taxa de beneficiação de percursos (n.º percursos recomendados beneficiados/n.º total de percursos recomendados existentes) (%)	86%	80%	75%	75%	± 5pp	Relatório de execução	50%				
Ind17	Nº de reservas marinhas dinamizadas com visitaçã orientada	n.a	3	3	3	± 1	Relatório interno	50%				

**EFICIÊNCIA**

**PONDERAÇÃO:30%**

**OP10 - Valorizar os recursos humanos (OE5)**

**PESO:50%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind18	Percentagem de trabalhadores que frequentam ações de formação (nº trabalhadores que frequentaram ações de formação/nº total de trabalhadores) (%)	26%	n.a	40%	25%	± 10pp	Sistema de inf. interno	100%				

**OP11 - Aumentar o grau de informatização dos processos administrativos (OE5)**

**PESO:50%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
				Ind19	N.º processos administrativos informatizados					n.a	n.a	2

**QUALIDADE**

**PONDERAÇÃO:30%**

**OP12 - Promover a melhoria contínua dos processos administrativos (OE5)**

**PESO:40%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
				Ind20	Grau de satisfação dos clientes externos (nº de respostas com muito satisfeito/nº total de respostas) (%)					n.a	80%	80%



**OP13 - Promover o acesso aos conteúdos digitais oferecidos pelo IFCN, IP-RAM (OE5)**

**PESO:60%**

Indicadores		2018	Meta 2019	Meta 2020		Tolerância	Fonte de Verificação	Peso (%)	Resultado 2020	Taxa de Realização		
				Inicial	Revista					Superou	Atingiu	Não atingiu
Ind21	Sessões efetuadas ao sítio web do IFCN, IP-RAM (N.º de visitantes)	n.a	80 000	130 000	130 000	± 10 000	Sistema de inf. interno	50%				
Ind22	Serviços prestados por via digital - utilização efetiva do SIMplifica (nº serviços prestados por via digital/nº total de serviços prestados) (%)	n.a	30%	30%	30%	± 5pp	Sistema de inf. interno	50%				

<b>Objetivos Estratégicos</b>	<b>Objetivos Operacionais</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Parâmetros</b>
<b>OE1</b>	<b>OP1</b>	<b>IND 1</b>	<b>Eficácia (40%)</b>
	<b>OP2</b>	<b>IND 2</b>	
<b>IND 3</b>			
<b>OE2</b>	<b>OP3</b>	<b>IND 4</b>	
		<b>IND 5</b>	
		<b>IND 6</b>	
	<b>OP4</b>	<b>IND 7</b>	
		<b>IND 8</b>	
		<b>IND 9</b>	
		<b>IND 10</b>	
<b>OE3</b>	<b>OP6</b>	<b>IND 11</b>	
	<b>OP7</b>	<b>IND 12</b>	
		<b>IND 13</b>	
	<b>OP8</b>	<b>IND 14</b>	
<b>IND 15</b>			
<b>OE4</b>	<b>OP9</b>	<b>IND 16</b>	
		<b>IND 17</b>	
<b>OE5</b>	<b>OP10</b>	<b>IND 18</b>	<b>Eficiência (30%)</b>
	<b>OP11</b>	<b>IND 19</b>	
	<b>OP12</b>	<b>IND 20</b>	
	<b>OP13</b>	<b>IND 21</b>	
		<b>IND 22</b>	<b>Qualidade (30%)</b>

## 4. Atividades a Desenvolver

### 4.1. Atividades Correntes

Atividades Correntes	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
Elaboração de conteúdos sobre matérias das respetivas competências para o <i>site</i> institucional	Variável	Todas as UO
Registo de dados no âmbito do sistema de informação das atividades do Serviço	Variável	Todas as UO
Organização e arquivo de processos e demais tarefas procedimentais necessárias, incluindo junção de fotocópias e pedidos de documentação em falta	Diário	Todas as UO
Pesquisa, tratamento e disponibilização de legislação, jurisprudência e doutrina nas áreas de atuação do departamento jurídico e do IFCN, IP-RAM	Diário	GAJ
Emissão de pareceres e elaboração de informações e estudos de natureza técnico-jurídica no âmbito das atividades institucionais	Permanente	GAJ
Controlo e acompanhamento da aplicação do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro (SIADAP-RAM)	Permanente	Todas as UO
Emissão de pareceres ao abrigo do Decreto Legislativo Regional n.º 35/2008/M, de 14 de agosto	Variável	DSGFB/GAJ
Emissão de licenças e concessão de autorizações ao abrigo do Decreto Legislativo Regional n.º 35/2008/M, de 14 de agosto	Variável	DSGFB/DSGVEAC
Levantamento de autos de notícias decorrentes de infrações no âmbito do incumprimento da legislação que rege a proteção dos recursos florestais e naturais	Variável	CPF/CVN
Acompanhamento e apoio técnico em processos de contra-ordenação	Variável	GAJ
Realização de funções de vigilância nas áreas florestais e áreas protegidas e classificadas	Permanente	CPF/CVN
Atualização da base de dados quer na ótica florestal quer de conservação de espécies e habitats	Permanente	Todas as UO
Acompanhamento e apoio técnico em processos de inquérito, de sindicância, de averiguações e disciplinares	Variável	GAJ

## 4.2. Atividades de Suporte

Área	Atividades de Suporte	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
Planeamento estratégico	Elaboração do Plano de Atividades	Anual	CD
	Elaboração do Relatório de Atividades	Anual	CD
	Autoavaliação	Anual	CD
Gestão de Recursos Humanos	Desenvolvimento, em articulação com os serviços do Gabinete Regional, dos procedimentos administrativos inerentes à assiduidade, férias, faltas e licenças e benefícios sociais dos trabalhadores	Diário	DSPC
	Execução dos procedimentos necessários relativos ao processamento de todas as remunerações certas e permanentes, bem como os abonos variáveis ou eventuais (ajudas de custo, trabalho suplementar) e outros encargos com pessoal	Mensal	DSPC
	Elaboração, em articulação com os serviços do IFCN, IP-RAM e o Gabinete Regional, do mapa de férias	Anual (1.º trim)	DSPC
	Preparação, em articulação com os serviços e o Gabinete Regional, do Plano de Formação	Anual	DSPC
	Elaboração, em articulação com os serviços do Gabinete Regional, do mapa de pessoal	Anual	DSPC
	Coordenação, em articulação com os demais serviços da IFCN, IP-RAM e os do Gabinete Regional da SRAAC, da avaliação dos trabalhadores	Anual	DSPC
	Elaboração, em articulação com os serviços do Gabinete Regional, do balanço social	Diário	DSPC
	Elaboração, em articulação com as Unidades Orgânicas, Coordenadores e o Gabinete Regional, dos projetos de Orçamento de Funcionamento e de Investimento do IFCN, IP-RAM	Anual	DSPC
Gestão de Recursos Financeiros e Patrimoniais	No âmbito da execução orçamental do Orçamento de Funcionamento e do PIDDAR: • Elaboração de propostas de alterações orçamentais • Análise da execução orçamental	Variável Mensal	DSPC
	Preparação, em articulação com os demais serviços e o Gabinete Regional, do relatório de execução física e financeira do PIDDAR e envio à SRAAC	Anual (1.º trim)	DSPC
	Preparação, em articulação com os serviços do Gabinete Regional, dos procedimentos inerentes à cobrança e entrega das receitas próprias	Variável	DSPC
	Emissão de declarações de cabimento e compromisso	Diário	DSPC
	Processamento das receitas e despesas, liquidação e pagamento	Diário	DSPC
	Prestação de informação financeira necessária à gestão e elaboração dos reportes financeiros legalmente previstos	Diário	DSPC
	Elaboração da conta de gerência	Anual	DSPC
	Atualização, em articulação com os serviços do IFCN, IP-RAM e do Gabinete Regional, do cadastro de bens móveis e imóveis	Diário	DSPC
	Aplicação de metodologias de trabalho para, em articulação com os serviços do Gabinete Regional, zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos, financeiros e contabilísticos, ao abrigo dos instrumentos legais em vigor	Permanente	DSPC

Área	Atividades de Suporte	Calendarização/ Periodicidade	Responsabilidade
Gestão dos Recursos Logísticos e Contratação Pública	Gestão da conservação e manutenção das instalações, dos bens e equipamentos afetos ao IFCN, IP-RAM	Permanente	DSPC
	Condução e gestão dos procedimentos administrativos inerentes à formação de contratos de aquisição de bens e serviços, incluindo a redação das peças procedimentais, em conformidade com o disposto no Código dos Contratos Públicos (CCP)	Permanente	DSPC/GAJ
	Desenvolvimento dos procedimentos para a publicitação de anúncios de concursos públicos	Variável	DSPC/GAJ
	Publicitação de procedimentos e contratos no portal Base do acinGov	Variável	DSPC/GAJ
	Gestão dos procedimentos efetuados no âmbito do CCP na plataforma eletrónica	Permanente	Todas as UO/GAJ
Gestão dos Recursos Informáticos	Prestação de apoio, em articulação com os serviços competentes do Governo Regional da Madeira, aos utilizadores nas diversas aplicações informáticas em uso	Diário	DSPC
	Divulgação e promoção da participação de trabalhadores em ações de formação na área das Tecnologias de Informação e Comunicação	Variável	DSPC
	Prestação, em articulação com os serviços competentes do Governo Regional da Madeira, dos serviços de comunicação, adequando os níveis de segurança aos requisitos preconizados	Diário	DSPC
Gestão da Informação e Comunicação	Desenvolvimento de metodologias para o funcionamento eficaz do expediente e arquivo, procedendo ao registo de entrada dos documentos, o seu encaminhamento interno, e o registo de saída, mantendo atualizado o arquivo	Diário	DSPC
	Atendimento telefónico e presencial do IFCN, IP-RAM	Permanente	DSPC
	Tratamento das imagens e conteúdos de edição para o site e sua manutenção	Diário	DSPC
	Apoio à edição eletrónica das publicações do IFCN, IP-RAM	Variável	Todas as UO/GAJ